**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа» с. Советское**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано: |  | Утверждаю: |
| Зам. директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Валитова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Р. Тигеева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Рабочая учебная программа**

**Элективного курса по русскому языку**

**«Искусство устной и письменной речи»**

(наименование учебного предмета/курса)

**Среднее (полное) общее образование (10 класс)**

(ступень образования)

**2014 – 2015 учебный год**

(срок реализации)

**Составлена на основе программы элективного**

**курса по русскому языку Львовой С.И.**

(наименование программы, автор программы)

**Пен Елена Валерьевна**

кем (Ф.И.О. учителя, составившего рабочую учебную программу)

**Рабочая программа элективного курса для 10-11 классов**

**«Искусство устной и письменной речи»**

**10 класс (34 часа)**

**Пояснительная записка**

Данная рабочая программа составлена на основе Программы элективного курса «Искусство устной и письменной речи» Львовой С.И.

**Цель курса**заключается в совершенствовании и развитии навыков порождения содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной и письменной форме. Всвязи с этим старшеклассники должны освоить основные способы оптимизации речевого общения. Теоретической основой формирования коммуникативных умений является описание особенностей каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности.

Курс нацеливает на решение следующих **задач**:

* Освоение основных способов оптимизации речевого общения;
* Развитие навыков осмысленного выбора вида чтения (ознакомительное, просмотровое, изучающее, поисковое и др.);
* Формирование умения свободного ориентирования в текстах, представленных в печатном и электронном формате;
* Ознакомление учащихся с признаками гипертекста как объекта интернет-чтения;
* Повышение общекультурного уровня школьников.

Для создания естественных условий для совершенствования речевых навыков предлагается чаще обращаться к такой форме обучения, как семинар. Он может быть организован как заслушивание и последующее обсуждение подготовленных старшеклассниками сообщений, выступлений, докладов по определенной теме (лингвистической, литературоведческой). Работая над таким выступлением, ученик самостоятельно (но, разумеется, подруководством учителя) и последовательно проходит все этапы подготовки речевого высказывания: выбор темы и обдумывание основной мысли, сбор литературы по теме и ее анализ, систематизация собранного материала и составление плана, отбор наиболее точных уместных и выразительных средств для точной передачи мысли в письменной форме (реферат) и устной речи (выступление, доклад).

Программа нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей (ознакомительное, просмотровое, изучающее, реферативное, поисковое и др.), что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в печатном (книжном, газетно-журнальном) и электронном форматах. Предполагается активное использование интернет-ресурсов, особенно на этапе сбора и классификации материала по выбранной учеником теме реферата и готовящегося на его основе устного выступления. В связи с этим целесообразно познакомить учеников с основными признаками гипертекста, который широко представлен в информационную эпоху прежде всего в новых информационных и коммуникационных технологиях. Именно гипертекст является объектом интернет-чтения, а это означает, что школьник должен овладеть специфическими навыками инфомационно-смысловой переработки интернет-публикаций, научиться пользоваться разнообразными гипертекстовыми контекстными ссылками, понимать смысл графических выделений, что формирует способность не только получать разнообразную информацию, но и общаться в виртуальном пространстве. Нужно иметь в виду, что успешное овладение чтением как видом речевой деятельности обеспечивает и результативное использование элементарных форм дистанционного обучения с использованием гипертекстовых электронных справочников, электронных учебников, интернет-ресурсов.

Таким образом, элективный курс поможет поднять общекультурный уровень современного школьника, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно уделяться формированию коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения. Старшеклассник должен по возможности овладеть разными формами такого общения: электронная почта, электронная конференция, виртуальный класс (чат), обмен файлами и др. Коме того, целесообразно привлекать в работе гипертекстовые электронные учебники, которые содержат задания на самопроверку и интерактивные тексты, разнообразные задания коммуникативного характера и справочный материал.

Прослушивание на занятии доклада одноклассника, осмысление услышанного, фиксация на письме основных положений выступления в виде таблицы, плана, схемы, конспекта, аргументированный анализ (рецензия) услышанного доклада, поиски уместных цитат из разных источников, подтверждающих или опровергающих определенные положения докладчика, способствует комплексному совершенствованию всех видов речевой деятельности.

В результате обучения старшеклассник получает возможность совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание ее достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (Высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута).

**Тематический план (34 часа)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел** | **Количест-**  **во часов** |
| 1.Функциональные разновидности русского языка: | 16 часов |
| *Введение* | *1 час* |
| *1.1Научный стиль.* | *3 часа* |
| *1.2Официально-деловой стиль.* | *3 часа* |
| *1.3Публицистический стиль.* | *3 часа* |
| *1.4Разговорная речь.* | *3 часа* |
| *1.5Язык художественной литературы.* | *3 часа* |
| 2.Виды речевой деятельности. | 6 часов |
| 3.Особенности устной и письменной речи: | 12 часов |
| *3.1Особенности устной речи.* | *6 часов* |
| *3.2Особенности письменной речи.* | *6 часов* |

**Содержание программы**

**Функциональные разновидности русского языка (16 часов)**

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

**Научный стиль**, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлеченность и обобщенность, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).

**Официально-деловой стиль**, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).

**Публицистический стиль**,сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.

Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).

**Разговорная речь**, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.

**Язык художественной литературы** и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

**Виды речевой деятельности (6 часов)**

Речь как деятельность.

Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная.

Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.

Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приемы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет-ресурсы.

Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приемами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога.

Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращенную речь, вступления в речевое общение, привлечение внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т.п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.

Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

**Особенности устной и письменной речи (12 часов)**

**Особенности устной речи**: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.

Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

**Особенности письменной речи**: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному; совершенствования текста и т.п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспект, план, реферат и т.п.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Кол-**  **во**  **часов** | **Дата** | **Коррек-**  **тиров-**  **ка** |
| 1 | Функциональные разновидности современного русского языка. | 1 |  |  |
| 2 | **Научный стиль**, сферы его использования, назначение, основные признаки. | 1 |  |  |
| 3 | Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. | 1 |  |  |
| 4 | Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля. Культура учебно-научного общения. | 1 |  |  |
| 5 | **Официально-деловой стиль**, сферы его использования, назначение, основные признаки. | 1 |  |  |
| 6 | Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля, основные жанры. | 1 |  |  |
| 7 | Форма делового документа. Культура официально-делового общения. | 1 |  |  |
| 8 | **Публицистический стиль**,сферы его использования, назначение, основные признаки. | 1 |  |  |
| 9 | Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля, основные жанры. | 1 |  |  |
| 10 | Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи. | 1 |  |  |
| 11 | **Разговорная речь**, сферы ее использования, назначение, основные признаки. | 1 |  |  |
| 12 | Языковые особенности разговорной речи. | 1 |  |  |
| 13 | Невербальные средства общения. Культура разговорной речи. | 1 |  |  |
| 14 | **Язык художественной литературы** и его отличия от других разновидностей. | 1 |  |  |
| 15 | Основные признаки художественной речи. | 1 |  |  |
| 16 | Использование языковых средств других функциональных разновидностей в языке художественной литературы. | 1 |  |  |
| 17 | Речь как деятельность. Фазы и виды речевой деятельности. | 1 |  |  |
| 18 | Чтение как вид речевой деятельности и его виды. Приемы работы с информационными источниками. | 1 |  |  |
| 19 | Аудирование как вид речевой деятельности. Правила эффективного слушания. | 1 |  |  |
| 20 | Говорение как вид речевой деятельности. Соблюдение этики речевого взаимодействия. | 1 |  |  |
| 21 | Письмо как вид речевой деятельности. Культура письма. | 1 |  |  |
| 22 | Особенности устной речи. | 1 |  |  |
| 23 | Диалог и монолог как разновидности устной речи. | 1 |  |  |
| 24 | Формы устных высказываний. | 1 |  |  |
| 25 | Основные требования к содержанию и языковому оформлению устного высказывания. | 1 |  |  |
| 26 | Риторика как искусство мыслить и говорить. | 1 |  |  |
| 27 | Из истории русского ораторского искусства. | 1 |  |  |
| 28 | Особенности письменной речи. | 1 |  |  |
| 29 | Формы письменных высказываний и их признаки. | 1 |  |  |
| 30 | Основные требования к содержанию и языковому оформлению письменного высказывания. | 1 |  |  |
| 31 | Образцы русской письменной речи. | 1 |  |  |
| 32 | Речевая культура использования технических средств коммуникации. | 1 |  |  |
| 33 | Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях. | 1 |  |  |
| 34 | Итоговое занятие. Создание связного устного или письменного высказывания на предложенную тему. | 1 |  |  |

**Требования к знаниям и умениям учащихся**

В ходе изучения теоретических материалов элективного курса и практических занятий старшеклассники должны научиться:

- создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, доклад);

- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;

- владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);

- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие темы);

- адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные);

- уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения;

- осуществлять речевой самоконтроль;

- оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их;

- совершенствовать и редактировать собственные тексты.

**Литература**

1. Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы / авт.-сост. С.И.Львова. – М.: Мнемозина, 2009.
2. Розенталь Д.Е., Джанджакова Е.В., Кабанова Н. П. Справочник по русскому языку: Правописание. Произношение. Литературное редактирование. – М.: Айрис-пресс, 2005.
3. Русский язык и литература. 5-11 классы: творческие упражнения к урокам развития речи / сост. О.А.Хорт, Г.С.Шамшина. – Волгоград: Учитель, 2008.
4. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.: ООО «Издательство Оникс», 2008.
5. Соловьев Н.В. Орфографический словарь русского языка. – М.: АСТ: Астрель, 2008.
6. Соловьев Н.В. Словарь правильной русской речи, - М.: АСТ: Астрель, 2008.
7. Резниченко И.Л. Орфоэпический словарь русского языка. – М.: АСТ: Астрель, 2008.

**К Администрация муниципального образования городской округ «Долинский»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа» с. Советское**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано: |  | Утверждаю: |
| Зам. директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Валитова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Р. Тигеева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Рабочая учебная программа**

**факультативного курса**

**по русскому языку «Культура речи»**

(наименование учебного предмета/курса)

**основное общее образование (9 класс)**

(ступень образования)

**2014 – 2015 учебный год**

(срок реализации)

**Составлена на основе**

**Программы факультативного курса**

**по русскому языку**

**для основного общего образования**

**Львовой С.И.**

(наименование программы, автор программы)

**Пен Елена Валерьевна**

кем (Ф.И.О. учителя, составившего рабочую учебную программу)

**Культура речи (34 часа)**

**Пояснительная записка**

Данный курс направлен на совершенствование важнейших умений культурного человека – это способность свободно выражать свои мысли и чувства в устной и письменной форме, владение основными нормами русского литературного языка, этических норм общения.

В центре внимания оказывается культура речи – лингвистическая дисциплина, вооружающая основными способами организации языковых средств и закономерностями их употребления для достижения максимальной эффективности общения.

**Цель курса** – освоение приемов оптимального построения высказываний, овладение стратегиями и тактиками успешного понимания чужой речи – устной и письменной, а также развитие речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, понимание важности сохранения чистоты русского языка как явления культуры.

Для решения практических задач курса, совершенствования навыков владения языком предусмотрено углубление знаний о языке и речи, совершенствование соответствующих умений в области фонетики, орфоэпии, графики, словообразования, лексики и фразеологии, грамматики. Анализируемые языковые средства рассматриваются с точки зрения их практического использования в речи. При этом основное внимание уделяется формированию навыков правильного и уместного использования языковых средств в разных условиях общения. На этой основе развиваются такие качества речи, как правильность, ясность, точность, стилистическая уместность и выразительность, что может быть достигнуто в результате умелого использования в речи богатейших возможностей родного языка, а также при строгом соблюдении языковых норм.

Большое значение придается развитию и совершенствованию навыков речевого самоконтроля, потребности учащихся обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразной справочной литературе для определения нормы, связанной с тем или иным языковым явлением. Формы организации работы учащихся должны носить преимущественно деятельностный характер, что обусловлено стремлением научить школьников эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самосовершенствования.

**Таким образом**, по окончанию данного курса у учащихся:

1. Сформируется готовность к речевому взаимодействию, моделированию речевого поведения в соответствии с задачами общения;
2. Расширятся сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
3. Усовершенствуется умение не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль, оценивая языковые явления с точки зрения нормативности, находить грамматические и речевые ошибки и исправлять их; применять полученные знания в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды речевых норм.

 **Содержание учебного материала**

*Нормативный аспект культуры речи*

Правильность речи. Правильность речи как соответствие нормам современного русского литературного языка.

Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы. Роль орфоэпии в устном общении. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов, а также русских имен и отчеств. Нормы ударения в современном русском языке. Допустимые варианты произношения и ударения.

Лексические нормы. Употребление слова в строгом соответствии с его лексическим значением – важное условие речевого общения. Выбор из синонимического ряда нужного слова с учетом его лексического значения и стилистических свойств. Молодежный сленг и отношение к нему.

Грамматические нормы. Нормативное употребление форм слова. Нормативное построение словосочетаний по типу согласования, управления. Правильное употребление предлогов в составе словосочетаний. Правильное построение предложений. Нормативное согласование сказуемого с подлежащим. Правильное построение предложений с обособленными членами, а также сложноподчиненных предложений. Синонимия грамматических форм и их стилистические и смысловые различия.

Интонационные нормы. Основные элементы интонации: логическое ударение, пауза, мелодика, темп и тон речи. Смыслоразличительная роль каждого элемента интонации. Роль интонации в передаче смысла речи и подтекста. Этикетная функция интонации в речевом общении.

Орфографические нормы. Разделы русской орфографии и основные принципы написания: 1) правописание морфем, 2) слитные, дефисные и раздельные написания, 3) употребление прописных и строчных букв, 3) правила переноса слов, 5) правила графического сокращения слов.

Пунктуационные нормы. Принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: 1) знаки препинания в конце предложений, 2) знаки препинания внутри простого предложения, 3) знаки препинания между частями сложного предложения, 4) знаки препинания при передачи чужой речи, 5) знаки препинания в связном тексте. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

*Этический аспект культуры речи*

Речевой этикет как совокупность правил речевого общения. Речевой этикет как компонент культуры речи. Культура поведения, культура речи и речевой этикет.

Культура диалога. Правила ведения речи для говорящего и для слушающего.

Языковые средства выражения речевого этикета: речевые стереотипы, формулы вежливости. Использование этикетных выражений для установления контакта и поддержания доброжелательности и взаимного уважения в разных ситуациях речевого общения.

Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

Основные речевые правила общения посредством телефона, в том числе мобильного. Особенности речевого этикета при дистанционном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Виды коммуникативных неудач, вызванных нарушением правил речевого этикета.

Роль невербальных средств (мимика, жесты, телодвижения, язык глаз, улыбка) в общении; их этикетная функция.



**Требования к уровню подготовки учащихся**

К окончанию курса «Культура речи» учащиеся должны уметь:

1. Моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
2. Опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты;
3. Осуществлять речевой самоконтроль;
4. Оценивать языковые явления с точки зрения нормативности;
5. Находить грамматические и речевые ошибки и исправлять их;
6. Создавать устные и письменные речевые высказывания, соблюдая разные виды речевых норм;
7. Применять полученные знания в повседневной речевой практике.

**Список литературы**

1. Скворцов Л.И. Культура русской речи. Словарь-справочник. – М., 2003.
2. Львова С.И. «Позвольте пригласить вас…», или Речевой этикет. – М., 2004.
3. Семенюк А.А. Школьный толковый словарь русского языка. – М., 2001.
4. Введенская Л.А. Культура речи. – Ростов-на-Дону, 2001.

**Администрация муниципального образования городской округ «Долинский»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа» с. Советское**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано: |  | Утверждаю: |
| Зам. директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Валитова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Р. Тигеева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Рабочая учебная программа**

**курса по русскому языку**

**«Консультации по выполнению домашнего задания»**

(наименование учебного предмета/курса)

**основное общее образование (5 класс)**

(ступень образования)

**2014 – 2015 учебный год**

(срок реализации)

**Составлена на основе**

**Программы по русскому языку**

**Разумовской М.М.**

(наименование программы, автор программы)

**Пен Елена Валерьевна**

кем (Ф.И.О. учителя, составившего рабочую учебную программу)

**Консультации по выполнению домашнего задания (34 часа)**

**Пояснительная записка**

Курс реализуется в рамках предмета «Русский язык», опирается на обязательное для усвоения в 5 классе содержания обучения русскому языку и продиктован необходимостью проведения дополнительных занятий по предмету именно на данном этапе. Это обусловлено рядом причин: во-первых, чтобы обеспечит надежную преемственность между начальным и средним звеном обучения, во-вторых, чтобы учащийся мог овладеть лингвистическим знанием, ему необходимо овладеть соответствующей терминологией, то есть таким научным языком, который осваивается и закрепляется не только на уроках, но и в ходе внеурочных занятий лингвистикой. Очевидно, что разные коллективы учащихся по-разному подготовлены к восприятию нового. Учитывая реальный объем знаний школьников и уровень владения умениями, а также значимость материала для их формирования, учитель может провести дополнительную работу, направленную на устранение пробелов в знаниях 5-классников и более успешное овладение новыми темами. В связи с этим, **целями** данного курса являются:

1. Более качественное усвоение программного материала;
2. Оказание помощи слабоуспевающим учащимся.

Программа курса рассчитана на 34 часа (1 час в неделю) и включает сведения из всех разделов, изучаемых в 5 классе. Так как курс ориентирован на прочное усвоение материала, то значительное место отводится повторению изученного в 1-4 классах. Продолжается работа над формированием навыков грамотного письма – тем самым создается непрерывность в совершенствовании навыков правописания. Наряду с этим нужно развивать быстроту письма с соблюдением его аккуратной и четкой формы, чтобы написанное легко и быстро можно было прочитать. На материале отобранных упражнений предусматривается серия заданий по совершенствованию навыков чтения.

Особенно пристальное внимание уделяется оказанию помощи в усвоении материала слабоуспевающим учащимся. Тщательный анализ ошибок, допускаемых 5-классниками в ходе проведения уроков, используется для определения направления работы учителя на консультациях.

Все это позволяет сделать осмысленным весь процесс обучения русскому языку, повышает интерес к предмету, формирует лингвистическое мышление учащихся – тем самым достигается успешное усвоение программного материала по родному языку.

**Тематический план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **раздела** | **Раздел** | **Кол-во**  **часов** |
| 1 | Закрепление и углубление изученного в начальных классах. | 6 |
| 2 | Синтаксис и пунктуация. | 8 |
| 3 | Лексика. Словообразование. Орфография. | 10 |
| 4 | Морфология. Орфография. | 10 |

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **урока** | **Тема** | **Кол-**  **во**  **часов** | **Дата** | **Коррек**  **тировка** |
|  | **Закрепление и углубление изученного в начальных классах** | **6** |  |  |
| 1 | Фонетика, орфоэпия, графика. | 1 |  |  |
| 2 | Письмо, орфография. | 1 |  |  |
| 3 | Слово и его значение. Лексика. | 1 |  |  |
| 4 | Слово и его строение. Морфемика. | 1 |  |  |
| 5 | Слово как часть речи. Морфология. | 1 |  |  |
| 6 | Культура речи: правильное произношение терминов, уместное использование этикетных слов. | 1 |  |  |
|  | **Синтаксис и пунктуация.** | **8** |  |  |
| 7 | Словосочетание. | 1 |  |  |
| 8 | Предложение. Виды предложений по цели высказывания. | 1 |  |  |
| 9 | Главные и второстепенные члены предложения. | 1 |  |  |
| 10 | Предложения с однородными членами. | 1 |  |  |
| 11 | Обращение. | 1 |  |  |
| 12 | Сложные предложения. | 1 |  |  |
| 13 | Прямая речь и диалог. | 1 |  |  |
| 14 | Культура речи: определение границ предложений, соблюдение интонации. | 1 |  |  |
|  | **Лексика. Словообразование. Орфография.** | **10** |  |  |
| 15 | Слова однозначные и многозначные. Прямое и переносное значение слов. | 1 |  |  |
| 16 | Слова-синонимы, антонимы, омонимы. | 1 |  |  |
| 17 | Основные способы образования слов. | 1 |  |  |
| 18 | Словообразовательная модель. | 1 |  |  |
| 19-21 | Орфограммы: приставки на-з,-с, корни лаг-лож, раст-ращ-рос, о-ё после шипящих в корне, и-ы после ц. | 3 |  |  |
| 22 | Общеупотребительная лексика. Диалектные, профессиональные и устаревшие слова. | 1 |  |  |
| 23 | Фразеологизмы. | 1 |  |  |
| 24 | Культура речи: предупреждение речевых ошибок, связанных с неоправданным повтором. | 1 |  |  |
|  | **Морфология. Орфография.** | **10** |  |  |
| 25-28 | Глагол. Правописание глаголов. | 4 |  |  |
| 29-31 | Имя существительное. Правописание имен существительных. | 3 |  |  |
| 32-34 | Имя прилагательное. Правописание имен прилагательных. | 3 |  |  |

**Содержание учебного материала**

*Закрепление и углубление изученного в начальных классах*

Фонетика, орфоэпия, графика.

Письмо, орфография.

Слово и его значение. Лексика.

Слово и его строение. Морфемика.

Слово как часть речи. Морфология.

Культура речи: правильное произношение терминов, уместное использование этикетных слов.

*Синтаксис и пунктуация.*

Словосочетание.

Предложение. Виды предложений по цели высказывания.

Главные и второстепенные члены предложения.

Предложения с однородными членами.

Обращение.

Сложные предложения.

Прямая речь и диалог.

Культура речи: определение границ предложений, соблюдение интонации.

*Лексика. Словообразование. Орфография.*

Слова однозначные и многозначные. Прямое и переносное значение слов.

Слова-синонимы, антонимы, омонимы.

Основные способы образования слов.

Словообразовательная модель.

Орфограммы: приставки на-з,-с, корни лаг-лож, раст-ращ-рос, о-ё после шипящих в корне, и-ы после ц.

Общеупотребительная лексика. Диалектные, профессиональные и устаревшие слова.

Фразеологизмы.

Культура речи: предупреждение речевых ошибок, связанных с неоправданным повтором.

*Морфология. Орфография.*

Глагол. Правописание глаголов.

Имя существительное. Правописание имен существительных.

Имя прилагательное. Правописание имен прилагательных.

**Требования к уровню подготовки учащихся**

К окончанию курса учащиеся должны уметь:

- выделять в слове звуки и характеризовать их; не смешивать звуки и буквы;

- правильно произносить гласные, согласные и их сочетания в составе слова;

- употреблять слова в соответствии с их значением и подбирать к ним синонимы и антонимы;

- выделять морфемы, подбирать однокоренные слова;

- различать части речи, знать, как они изменяются;

- замечать изученные орфограммы и дифференцировать их;

- выделять словосочетания, составлять простые и сложные предложения;

- правильно ставить знаки препинания в конце предложения, между однородными членами, между частями сложного предложения, при прямой речи и обращении, между подлежащим и сказуемым;

- работать с лингвистическими словарями;

- применять полученные знания на практике.

**Список литературы**

1. Русский язык. 5 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений / М.М.Разумовская, С.И.Львова, В.И.Капинос и др. – М.: Дрофа, 2009.
2. Ожегов С.И. Словарь русского языка – М.:ООО «Издательство Оникс», 2008.
3. Соловьёв Н.В. Орфографический словарь русского языка. – М.: АСТ: Астрель, 2008.
4. Соловьёв Н.В. Словарь правильной русской речи. – М.: АСТ: Астрель, 2008.
5. Резниченко И.Л. Орфоэпический словарь русского языка. – М.:АСТ: Астрель, 2008.